



Inhaltsverzeichnis

- 1. Geltungsbereich**
- 2. Organe des Vereins**
- 3. Registrierung und Gemeinnützigkeit**
- 4. Vorstand und Vertretung**
- 5. Mitgliedschaft**
 - 5.1 Erwerb der Mitgliedschaft
 - 5.2 Rechte der Mitglieder
 - 5.3 Pflichten der Mitglieder
 - 5.4 Mitgliederliste
 - 5.5 Beendigung der Mitgliedschaft
- 6. Vorstandswahlen**
- 7. Transparenz und Kommunikation**
 - 7.1 Spendenannahme
 - 7.2 Meldepflicht bei Bargeldspenden
 - 7.3 Veröffentlichungen
 - 7.4 Video-Dokumentation
 - 7.5 Online-Abstimmungen
 - 7.6 Monatliche Transparenzberichte
 - 7.7 Kontrollmechanismen
 - 7.8 Sanktionen
- 8. Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten**
- 9. Schlussbestimmungen**

§1 Geltungsbereich

Diese Geschäftsordnung regelt die interne Organisation, Arbeitsweise und Entscheidungsprozesse des Vereins Forina e.V. Sie konkretisiert die Bestimmungen der Vereinssatzung und ist für sämtliche Vereinsorgane sowie alle Mitglieder verbindlich.

§2 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind:

- (1) die Mitgliederversammlung
- (2) der Vorstand
- (3) der Schatzmeister
- (4) durch Beschluss eingerichtete Ausschüsse oder Projektgruppen

§3 Registrierung und Gemeinnützigkeit

- (1) Der Verein ist im Vereinsregister eingetragen und als gemeinnützig im Sinne der Abgabenordnung anerkannt.
- (2) Satzung, Geschäftsordnung, Registerauszug und Gemeinnützigkeitsnachweis werden dauerhaft auf der Vereinswebsite veröffentlicht.
- (3) Änderungen des Registereintrags oder des Gemeinnützigkeitsstatus werden innerhalb von 14 Tagen öffentlich bekannt gemacht.

§4 Vorstand und Vertretung

- (1) Der Vorstand besteht aus drei Vorsitzenden, einem Schatzmeister und fünf weiteren gewählten Vorstandsmitgliedern.
- (2) Der Verein wird gemäß Satzung durch einen Vorsitzenden vertreten.
- (3) Der vertretungsberechtigte Vorsitzende wird durch Vorstandsbeschluss für einen bestimmten Zeitraum bestimmt.
- (4) Bis zur nächsten Wahl nimmt Herr Naser Arifi die Vertretung des Vereins wahr.

§5 Mitgliedschaft

(1) Erwerb der Mitgliedschaft

Mitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, die die Ziele des Vereins unterstützt. Die Anmeldung erfolgt digital über die Vereinswebsite oder schriftlich. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand mit einfacher Mehrheit.

(2) Rechte der Mitglieder

Mitglieder haben insbesondere das Recht:

- a) an Veranstaltungen und Versammlungen teilzunehmen
- b) Anträge zu stellen
- c) das aktive und passive Wahlrecht auszuüben
- d) an Abstimmungen mitzuwirken

(3) Pflichten der Mitglieder

Mitglieder sind verpflichtet:

- a) die Ziele des Vereins zu fördern
- b) Satzung, Geschäftsordnung und Beschlüsse einzuhalten
- c) die festgesetzten Beiträge bis zum 31.06. zu entrichten; Verlängerungsfrist bis 31.12.

(4) Mitgliederliste

Eine Mitgliederliste mit Namen und Funktionen wird mindestens einmal jährlich auf der Vereinswebsite veröffentlicht.

(5) Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss, Tod oder Auflösung des Vereins. Bereits entrichtete Beiträge werden nicht erstattet.

§6 Vorstandswahlen

- (1) Die Wahl des Vorstands erfolgt alle vier Jahre in offener Abstimmung.
- (2) Gewählt ist, wer die einfache Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhält.
- (3) Eine einmalige Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Wählbar sind volljährige Mitglieder mit mindestens dreijähriger Vereinszugehörigkeit.
- (5) Nichtmitglieder sind ausgeschlossen.

§7 Transparenz und Kommunikation

(1) Spendenannahme

Spenden können per Überweisung, Online-Zahlung oder in bar geleistet werden. Bargeldspenden dürfen von jedem Mitglied entgegengenommen werden. Jede Spende ist vollständig zu dokumentieren. Spenderdaten werden nur mit Einwilligung veröffentlicht.

(2) Meldepflicht bei Bargeldspenden

Das empfangende Mitglied meldet die Spende innerhalb von 48 Stunden dem Vorstand. Der Vorstand veröffentlicht die Spende innerhalb weiterer 48 Stunden auf der Website.

(3) Veröffentlichungen

Monatlich werden aggregierte Spendendaten veröffentlicht. Individuelle Spendenbeträge nur mit Einwilligung. Finanzberichte sind dauerhaft öffentlich zugänglich.

(4) Video-Dokumentation

Jede Bargeldspende und -übergabe wird videodokumentiert. Zwei Vorstandsmitglieder müssen anwesend sein. Videos werden fünf Jahre archiviert. Zugriff nur für Mitglieder und Prüfer. Veröffentlichung nur mit Einwilligung.

(5) Online-Abstimmungen

Alle wesentlichen Entscheidungen erfolgen per Online-Abstimmung. Ergebnisse werden innerhalb von 48 Stunden veröffentlicht. Satzungsänderungen erfordern eine 2/3-Mehrheit, sonstige Beschlüsse die einfache Mehrheit.

(6) Monatliche Transparenzberichte

Monatlich werden Gesamteinnahmen, Gesamtausgaben, Verwaltungskosten und Projektzuordnungen veröffentlicht. Alle Berichte werden dauerhaft auf der Vereinswebsite archiviert und sind für jedes Mitglied jederzeit zugänglich.

(7) Kontrollmechanismen

Ein unabhängiger Finanzausschuss wird eingerichtet. Zusätzlich erfolgt eine jährliche externe Prüfung. Prüfberichte werden vollständig veröffentlicht. Mitglieder haben Einsichtsrecht.

(8) Sanktionen

Verstöße gegen Melde-, Dokumentations- oder Abstimmungspflichten gelten als vereinschädigend. Sanktionen reichen von Verwarnung bis zum Ausschluss.

§8 Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten

(1) Der Verein Forina e.V. verarbeitet personenbezogene Daten seiner Mitglieder, Spender und sonstigen Beteiligten ausschließlich zur Durchführung der in der Satzung und dieser Geschäftsordnung geregelten Vereinsprozesse. Dies umfasst insbesondere die Verwaltung der Mitgliedschaft, die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, die Dokumentation vereinsinterner Vorgänge sowie die in §7 geregelten Transparenz-, Dokumentations- und Veröffentlichungspflichten.

(2) Mit Eintritt in den Verein bzw. mit Teilnahme an vereinsbezogenen Prozessen willigen Mitglieder, Spender und Beteiligte ein, dass ihre personenbezogenen Daten zu den in Absatz 1 genannten Zwecken verarbeitet werden. Die Einwilligung gilt für alle Rollen, die eine Person im Verein einnimmt oder künftig einnehmen kann.

(3) Die Verarbeitung umfasst insbesondere:

- a) die Erhebung und Speicherung von Kontaktdaten zur Mitgliederverwaltung,
- b) die Verarbeitung von Angaben im Rahmen von Anträgen, Wahlen, Abstimmungen und Versammlungen,
- c) die Veröffentlichung von Namen und Funktionen in der jährlich veröffentlichten Mitgliederliste gemäß §5 Abs. 4,
- d) die Dokumentation und Veröffentlichung von Finanz-, Transparenz- und Prüfberichten gemäß §7,
- e) die Dokumentation von Spenden, einschließlich der Speicherung von Spenderdaten; individuelle Spendenbeträge werden nur mit ausdrücklicher Zustimmung veröffentlicht,
- f) die Videoaufzeichnung von Bargeldspendenübergaben gemäß §7 Abs. 4; eine Veröffentlichung erfolgt nur mit ausdrücklicher Zustimmung,
- g) die Durchführung und technische Verarbeitung von Online-Abstimmungen; Ergebnisse werden ausschließlich ohne personenbezogene Zuordnung veröffentlicht.

(4) Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage der Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO sowie zur Erfüllung der satzung- und geschäftsordnungsbedingten Vereinszwecke gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b und f DSGVO.

(5) Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ein Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung. Ein Widerruf kann die Teilnahme an bestimmten Vereinsprozessen einschränken.

(6) Betroffene Personen haben die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie Datenübertragbarkeit gemäß den Artikeln 15–21 DSGVO.

(7) Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie es zur Erfüllung der in dieser Geschäftsordnung vorgesehenen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Videos von Bargeldspenden werden fünf Jahre archiviert.

§9 Schlussbestimmungen

Diese Geschäftsordnung tritt mit Beschluss des Vorstands bzw. der Mitgliederversammlung in Kraft und bleibt gültig, bis sie durch eine neue Fassung ersetzt oder geändert wird

Stand 13.02.2025

Version 02



Përmbajtja

- 1. Fusha e zbatimit**
- 2. Organet e shoqatës**
- 3. Regjistrimi dhe statusi jofitimprurës**
- 4. Bordi drejtues dhe përfaqësimi**
- 5. Anëtarësia**
 - 5.1 Fitimi i anëtarësisë
 - 5.2 Të drejtat e anëtarëve
 - 5.3 Detyrimet e anëtarëve
 - 5.4 Lista e anëtarëve
 - 5.5 Përfundimi i anëtarësisë
- 6. Zgjedhjet e bordit drejtues**
- 7. Transparenca dhe komunikimi**
 - 7.1 Pranimi i donacioneve
 - 7.2 Detyrimi i raportimit për donacionet në para të gatshme
 - 7.3 Publikimet
 - 7.4 Dokumentimi me video
 - 7.5 Votimet online
 - 7.6 Raportet mujore të transparencës
 - 7.7 Mekanizmat e kontrollit
 - 7.8 Sanksionet
- 8. Pëlqimi për përpunimin e të dhënave personale**

§1 Fusha e zbatimit

Kjo rregullore e brendshme rregullon organizimin e brendshëm, mënyrën e punës dhe proceset vendimmarrëse të shoqatës Forina e.V. Ajo konkretizon dispozitat e statutit të shoqatës dhe është detyruese për të gjitha organet e shoqatës si dhe për të gjithë anëtarët.

§2 Organet e shoqatës

Organet e shoqatës janë:

- (1) Kuvendi i anëtarëve
- (2) Bordi drejtues
- (3) Thesari
- (4) Komisionet ose grupet e projekteve të krijuara me vendim

§3 Regjistrimi dhe statusi jofitimprurës

- (1) Shoqata është e regjistruar në regjistrin e shoqatave dhe është e njohur si organizatë jofitimprurëse në kuptim të ligjit tatimor.
- (2) Statuti, rregullorja e brendshme, ekstrakti i regjistrimit dhe vërtetimi i statusit jofitimprurës publikohen në mënyrë të përhershme në faqen zyrtare të shoqatës.
- (3) Ndryshimet në regjistrim ose në statusin jofitimprurës publikohen brenda 14 ditëve.

§4 Bordi drejtues dhe përfaqësimi

- (1) Bordi drejtues përbëhet nga tre kryetarë, një thesar dhe pesë anëtarë të tjerë të zgjedhur të bordit.
- (2) Shoqata përfaqësohet sipas statutit nga një kryetar.
- (3) Kryetari me të drejtë përfaqësimi përcaktohet me vendim të bordit për një periudhë të caktuar.
- (4) Deri në zgjedhjet e ardhshme, z. Naser Arifi ushtron përfaqësimin e shoqatës.

§5 Anëtarësia

(1) Fitimi i anëtarësisë

Anëtar mund të bëhet çdo person fizik ose juridik që mbështet qëllimet e shoqatës. Aplikimi bëhet në mënyrë digjitale përmes faqes së shoqatës ose me shkrim. Vendimin për pranimin e merr bordi me shumicë të thjeshtë.

(2) Të drejtat e anëtarëve

Anëtarët kanë veçanërisht të drejtën:

- a) të marrin pjesë në aktivitete dhe mbledhje
- b) të paraqesin kërkesa
- c) të ushtrojnë të drejtën aktive dhe pasive të votës
- d) të marrin pjesë në votime

(3) Detyrimet e anëtarëve

Anëtarët janë të detyruar:

- a) të mbështesin qëllimet e shoqatës
- b) të respektojnë statutin, rregulloren dhe vendimet
- c) të paguajnë kontributet e përcaktuara deri më 31.06; afat shtesë deri më 31.12

(4) Lista e anëtarëve

Një listë e anëtarëve me emra dhe funksione publikohet të paktën një herë në vit në faqen e shoqatës.

(5) Përfundimi i anëtarësisë

Anëtarësia përfundon me dorëheqje, përjashtim, vdekje ose shpërbërje të shoqatës. Kontributet e paguara nuk rimbursohen.

§6 Zgjedhjet e bordit drejtues

- (1) Zgjedhja e bordit drejtues bëhet çdo katër vjet me votim të hapur.
- (2) Zgjidhet ai që merr shumicën e thjeshtë të votave të vlefshme.
- (3) Lejohet një rizgjedhje e vetme.
- (4) Të zgjedhshëm janë anëtarët madhorë me të paktën tre vjet anëtarësi.
- (5) Joanëtarët përjashtohen.

§7 Transparenca dhe komunikimi**(1) Pranimi i donacioneve**

Donacionet mund të bëhen me transfertë bankare, pagesë online ose në para të gatshme. Donacionet në para të gatshme mund të pranohen nga çdo anëtar. Çdo donacion duhet të dokumentohet plotësisht. Të dhënat e donatorëve publikohen vetëm me pëlqim.

(2) Detyrimi i raportimit për donacionet në para të gatshme

Anëtarë që pranon donacionin e raporton atë te bordi brenda 48 orëve. Bordi e publikon donacionin në faqen zyrtare brenda 48 orëve të tjera.

(3) Publikimet

Çdo muaj publikohen të dhëna të përmbledhura për donacionet. Shumat individuale publikohen vetëm me pëlqim. Raportet financiare janë të aksesueshme publikisht në mënyrë të përhershme.

(4) Dokumentimi me video

Çdo donacion dhe dorëzim në para të gatshme dokumentohet me video. Duhet të jenë të pranishëm dy anëtarë të bordit. Videot arkivohen për pesë vjet. Qasja lejohet vetëm për anëtarët dhe auditorët. Publikimi bëhet vetëm me pëlqim.

(5) Votimet online

Të gjitha vendimet thelbësore merren përmes votimit online. Rezultatet publikohen brenda 48 orëve. Ndryshimet e statutit kërkojnë shumicë 2/3, vendimet e tjera shumicë të thjeshtë.

(6) Raportet mujore të transparencës

Çdo muaj publikohen të ardhurat totale, shpenzimet totale, kostot administrative dhe alokimi i projekteve. Të gjitha raportet arkivohen në mënyrë të përhershme në faqen e shoqatës dhe janë të aksesueshme për çdo anëtar.

(7) Mekanizmat e kontrollit

Krijohet një komision financiar i pavarur. Përveç kësaj kryhet një auditim i jashtëm vjetor. Raportet e auditimit publikohen plotësisht. Anëtarët kanë të drejtë inspektimi.

(8) Sanksionet

Shkeljet e detyrimeve të raportimit, dokumentimit ose votimit konsiderohen të dëmshme për shoqatën. Sanksionet variojnë nga paralajmërimi deri te përjashtimi.

§8 Pëlqimi për përpunimin e të dhënave personale

(1) Shoqata Forina e.V. përpunon të dhënat personale të anëtarëve, donatorëve dhe palëve të tjera vetëm për zbatimin e proceseve të përcaktuara në statut dhe në këtë rregullore.

(2) Me anëtarësimin ose pjesëmarrjen në proceset e shoqatës, personat japin pëlqimin për përpunimin e të dhënave për qëllimet e përcaktuara.

(3) Përpunimi përfshin veçanërisht:

- a) mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të kontaktit,
- b) përpunimin e të dhënave për aplikime, zgjedhje dhe votime,
- c) publikimin e emrave dhe funksioneve në listën vjetore të anëtarëve,
- d) dokumentimin dhe publikimin e raporteve financiare dhe të transparencës,
- e) dokumentimin e donacioneve,
- f) regjistrimin video të dorëzimeve të parave të gatshme,
- g) zhvillimin teknik të votimeve online pa lidhje personale.

(4) Përpunimi bëhet në përputhje me nenin 6 paragrafi 1 shkronja a, b dhe f të DSGVO-së.

(5) Pëlqimi mund të tërhiqet në çdo kohë për të ardhmen.

(6) Personat kanë të drejtat sipas neneve 15–21 të 15–21 DSGVO-së

(7) Të dhënat ruhen vetëm për aq kohë sa është e nevojshme; videot arkivohen për pesë vjet.

§9 Dispozitat përfundimtare

Kjo rregullore hyn në fuqi me vendim të bordit ose të kuvendit të anëtarëve dhe mbetet në fuqi derisa të zëvendësohet ose ndryshohet me një version të ri.

Statusi i dokumentit 13.02.2025

Version 02

